

Lista wymaganych załączników:

1. Oświadczenie rachunek bankowy - Załącznik Nr 1
2. Oświadczenie o braku zobowiązań wobec PFRON, ZUS, US - Załącznik Nr 2
3. Oświadczenie Zakład Pracy Chronionej - Załącznik Nr 3
4. Oświadczenie o posiadaniu statusu przedsiębiorcy – załącznik Nr 4
5. Oświadczenie o posiadaniu statusu płatnika podatku VAT – Załącznik Nr 5
6. Oświadczenie o prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku – Załącznik Nr 6
7. Oświadczenie o zapewnieniu odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania – załącznik Nr 7
8. Oświadczenie o zapewnieniu środków własnych na realizację zadania – załącznik Nr 8
9. Imienny wykaz osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów objętych wnioskiem z podaniem miejsca zamieszkania oraz stopnia niepełnosprawności - załącznik Nr 9
10. Klauzula RODO,
11. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z centralnej ewidencji działalności gospodarczej /ważny 3 miesiące/,
12. Statut wnioskodawcy,
13. Sposób reprezentacji (pełnomocnictwo),
14. Dokumenty świadczące o prowadzeniu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku.

Jeżeli wnioskodawca jest również zakładem pracy chronionej lub podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021 poz. 162) dołącza do wniosku:

1. Zaświadczenie o pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe albo oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy *de minimis* w tym okresie,
2. Informację o każdej innej pomocy niż *de minimis*, jaką otrzymał wnioskodawca w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc *de minimis*,
3. Potwierdzona kopia decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej – kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy,
4. Informacje o wysokości oraz sposobie wykorzystania środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres trzech miesięcy przed datą złożenia wniosku – dotyczy zakłady pracy chronionej.

Uwaga!

Dokumenty w kserokopii winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną.

Na żądanie PCPR w Jaśle wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć oryginały dokumentów.